



Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Gestión de Personas

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Carlos Montes Arévalo	
PERIODO QUE INFORMA:	01/03/2024 - 31/03/2024	
N° DE BOLETA	:	MONTO BRUTO : 700.000
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Mejoramiento, Construcción y Rehabilitación de Viviendas Sociales, Equipamientos Vecinales e Infraestructura Pública para el Desarrollo Comunitario	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.07.52.01
CARGO	:	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Apoyar la Participación Comunitaria por análisis de la información disponible, obtenida por canales abiertos, disponibles para la comunidad, al servicio de los objetivos del Programa.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Durante el mes de marzo se gestiona la elaboración de los contenidos, a partir de los materiales recopilados durante el mes de febrero, los que serán distribuidos en redes sociales a partir del mes de abril.</p> <p>A partir del análisis del diagnóstico elaborado se elabora una estrategia para el levantamiento de una red de apoyo y participación, la que contará con los instrumentos y herramientas necesarias para la integración de las vecinas y vecinos en un espacio de expresión y participación protagónica.</p> <p>En este sentido se ha hecho contacto con las organizaciones vecinal u organizaciones sociales de la comuna de Recoleta para articular la red descrita, a la vez de</p> <p>Como resultados de esta articulación se han iniciado las siguientes acciones y estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de estrategias de vinculación con la Comunidad y organizaciones que habitan en Recoleta 	

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000

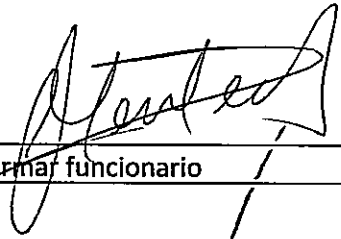
/MunicipalidadRecoleta
 Muni_Recoleta
 /MunicipalidadDeRecoleta
 www.recoleta.cl

2173833



Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Gestión de Personas

<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de acciones a través de canales abiertos que permitan conocer el sentir de la comunidad respecto del trabajo municipal - Desarrollo de plataformas de información y de interacción con la comunidad de Recoleta a través de canales abiertos. - Calendarización de acciones de interacción con la comunidad. 	
--	--

 Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--	--------------------	-------------------

Firma Director

